



Häufige Fragen und Antworten zu Office 365

➤ **Wie melde ich mein Kind bei Office 365 an?**

Wir empfehlen Ihnen, die erste Anmeldung auf einem **Laptop** oder einem **PC** durchzuführen!

1. Sie haben eine **Nutzungsvereinbarung** ausgefüllt und unterschrieben der Schule zurückgegeben.
2. Sie haben von Microsoft **Zugangsdaten** per Mail erhalten. Schauen Sie auch im Spamordner nach der Mail!
 - Der **Benutzername** lautet immer: **vorname.nachname@peterhaertling.onmicrosoft.com**
(Bei Kindern mit Doppelnamen bitte besonders auf den von der Schule ausgewählten Benutzernamen achten!)
 - Das **Passwort** wird von Office generiert und ist eine zufällige Zusammensetzung von Buchstaben und Zeichen. Bei der ersten Anmeldung werden Sie darum gebeten, das Passwort zu ändern. Das Passwort muss mindestens einen Kleinbuchstaben, einen Großbuchstaben und ein Zeichen enthalten und mindestens 8 Zeichen insgesamt lang sein.
3. Gehen Sie auf **www.microsoft.com**
 - Klicken Sie oben links auf „**Microsoft 365**“
 - Klicken Sie oben rechts auf „**Anmelden**“
 - Geben Sie nun die **Zugangsdaten** wie oben beschrieben ein.
4. In den meisten Fällen ist das Anmeldeverfahren damit erledigt.
5. **Manchmal aber nicht ☹**
Office fragt dann nach einer **zweiten Sicherheitsüberprüfung**:
 - Wählen Sie am besten „**Prüfcode aus mobiler APP verwenden**“ aus.
 - Es wird Ihnen ein QR-Code angezeigt, den Sie mit dem Handy scannen müssen, aber:
 - Hierfür benötigen Sie auf Ihrem privaten Smartphone die „Authenticator APP“. Diese müssten Sie sich bitte einmal herunterladen.
 - Wenn die APP auf Ihrem Handy installiert ist, scannen Sie den QR-Code vom Bildschirm ab und folgen den Anweisungen auf dem Handy und dem Bildschirm.
 - Die APP generiert alle 30 Sekunden einen neuen 6-stelligen Prüfcode.
 - Wenn Sie sich in Zukunft wieder anmelden wollen und das System nach dem Prüfcode fragt, müssen Sie immer auf dem Handy die APP anklicken und den 6-stelligen Code bei der Anmeldung eingeben.
6. Wenn das alles geklappt hat, dann haben Sie es geschafft!
Notieren Sie sich Ihr Passwort und dann sollte nichts mehr schief gehen.
7. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an: **admin@peterhaertling.onmicrosoft.com**



Häufige Fragen und Antworten zu Office 365

➤ Wofür benötigt mein Kind Office 365?

1. Office 365 wird dann genutzt, wenn einzelne Kinder, gesamte Klassen oder die gesamte Schule ins HomeSchooling gehen müssen/muss. **Besonders wichtig sind nun 2 APPS:**
 - **TEAMS:** Hier ist Ihr Kind bereits dem Klassen-Team (z.B. „Klasse 1a“) zugeordnet.
 - über dieses Team kann die Lehrkraft mit allen Kindern eine **Videokonferenz** durchführen. Sollte dies geplant sein, erhalten Sie eine entsprechende Einladung über das Mailpostfach bei Outlook.
 - über dieses Team kann die Lehrkraft die Wochenpläne, digitale Arbeitsblätter, Links zu wichtigen Internetseiten etc. verschicken.
 - die Kommentarfunktion für die Kinder ist zunächst abgeschaltet.
 - **OUTLOOK:** Outlook dient als **E-Mail-Postfach**. Auf die E-Mail-Adresse Ihres Kindes (**vorname.nachname@peterhaertling.onmicrosoft.com**) erhalten Sie zum Beispiel die Einladungen zu Videokonferenzen oder E-Mails von der Schule. Auch können Sie von da aus E-Mails an die Lehrkräfte, Klassenkameraden oder in die ganze Welt verschicken.
2. Office bietet neben diesen beiden APPs aber auch noch andere APPs, die genutzt werden können, zum Beispiel Word, Excel oder PowerPoint. Stöbern Sie gerne in Office herum und machen Sie sich mit allen APPs vertraut.

➤ Wie kann ich die E-Mails an mein privates Mailkonto weiterleiten?

1. Melden Sie sich bei Office 365 an.
2. Gehen Sie auf das "Zahnrad"-Symbol (Einstellungen) oben neben Ihrem Benutzernamen.
3. Gehen Sie ganz unten auf "Alle Outlook-Einstellungen anzeigen".
4. Gehen Sie auf "Weiterleitung".
5. Geben Sie dort Ihre E-Mail-Adresse ein, an die die Mails weitergeleitet werden sollen.
6. Speichern Sie Ihre Änderungen ab.